

クロストークによる  
マニフェスト型公開討論会  
開催マニュアル

公益社団法人日本青年会議所 近畿地区

大阪ブロック協議会

2019年度 持続可能な大阪確立委員会

## 目次

・はじめに	P3
・では実際に開催しましょう	P4
・公示前と公示後の公開討論会のあり方	P5
・公開討論会のルール	P7
・開催趣意書の作成	P9
・LOM 内でコーディネーターを選出しましょう	P10
・コーディネーターリスト	P13
・立候補者への参加要請のしかた	P14
・参加依頼書の作成	P15
・回答書の作成	P16
・考え方をヒアリングしよう	P17
・討論をするテーマを考えましょう	P21
・会場の設置の手順	P22
・市民への案内のしかた	P23
・マスコミリスト	P25
・シナリオを作りましょう	P26
・会場アンケートを回収しましょう	P27
・討論会の議事録を作成しよう	P29

## はじめに

民主主義の国家というのは、国民自らが自国の進む道を選択していかなければなりません。それには国民自らが国政や市政に参画する意識を持ち、自国の未来を考え、責任を持って為政者を選出していかなければならないのです。

では、現在日本、または大阪ではどうでしょうか？選挙投票率は低く、多くの有権者は劇場型の選挙になった場合でも投票率は高くなりますがメディアの情報に流され、自らが考えた選択において投票をしている人は少ないのではないのでしょうか。

このような状況になった理由の一つに、『誰を選んでも変わらない。候補者はみんな同じだから誰を選んでいいのかわからない』という意識があります。変わらないから投票しない。投票しないから、為政者の質が変わらない。変わらないから、また投票しない。という悪循環になっていると私たちは考えます。

この状況を打破するためには、自分たちで考えた選択肢で政治が変わったという意識を国民に持ってもらうことです。自らが選択しているという意識を醸成することが必要となってくるのです。

### 『では誰を選べばいいのか？』

従来のマニフェスト型公開討論会では、一問一答型のものが多い。この場合、有権者は立候補予定者の形にはまった声・考えのみを聴くこととなります。また、わざわざ何処かの場所へ決まった時間に足を運ばなくても、さまざまな情報ツールのある現在では立候補予定者の声・考えを知ることができます。特に日本 JC が取り組んでいる『e-みらせん』内でも実施しているので、なおさらでしょう。

では、これからの公開討論会はどのような形がいいのかを考えた場合、有権者がわざわざ足を運びたくなる状況・運ばなければ知りえない情報を提供していかなければなりません。それにはクロストークによる公開討論会の実施が必要と考えます。

### 『クロストークによる公開討論会のだいご味はライブ感である。』

立候補予定者一人ずつの考えを比較するのではなく、立候補予定者たちがお互いに考えの違いを討論することで、有権者にリアルな声を届けることができます。政党の考えを読み上げるだけでなく、立候補予定者自らの経験や考えが出てくるので、有権者にとって本当に必要な情報となります。立候補予定者は自分の考えを自分の声で有権者に伝えていくために、さまざまな政策に関して、またこれからの為政に関してより深く理解しなければなりません。これにより立候補予定者の本当の質も問われることになるのです。

有権者はクロストークによる公開討論会を通じて、ライブで自分の考えに会う立候補予定者を見つけることができ、またここで多くの考え方の選択肢を発見することができます。これにより投票への意識やこれからの国政市政への参画意識が高くなるのです。

では実際に開催しましょう

では、実際に開催しましょう。これから開催までの流れは以下の通りです。

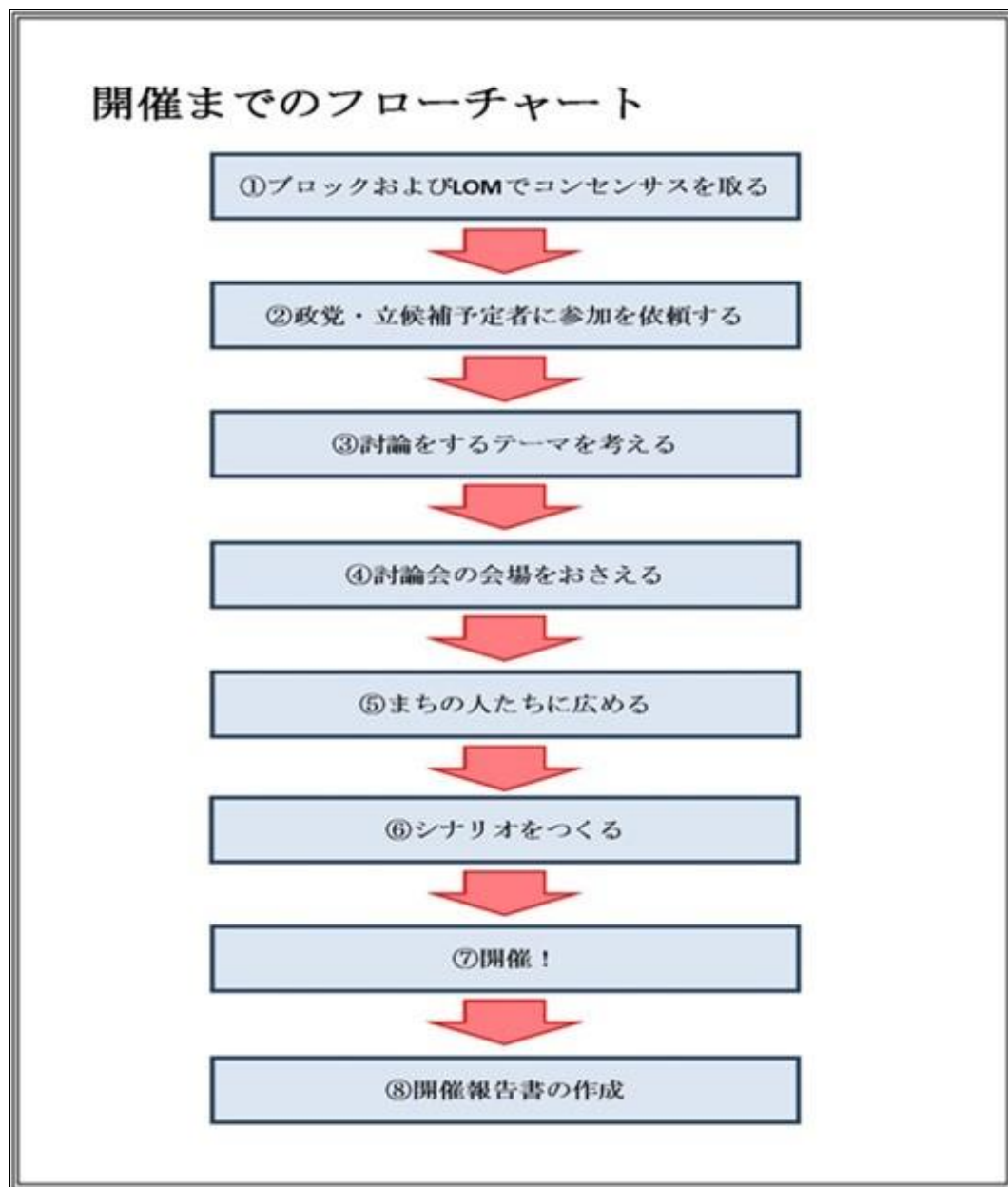


図1：開催フローチャート

今日から開催までのイメージができましたか？

次の項からはそれぞれの部分を細かく説明していきます。

## 公示前と公示後の公開討論会のあり方(公開討論会と合同個人演説会)

公開討論会を開催する場合、選挙の告示、公示日を境にして方法がまったく異なるのでよく吟味していただきますようお願いいたします。ちなみに選挙が始まる日は選挙によって呼び名が異なります。衆院選挙や参院選挙のような国政選挙が始まる日は「公示日」と呼ばれ、その他の選挙は「告示日」とよべれます。その日から選挙運動を開始することになります。その期間は2週間とか10日とか選挙によってまちまちです。日本の公職選挙法によると政治活動はかなり自由に行うことができますが、選挙運動に関してはできることはかぎられています。そこで公開討論会も選挙の告示前と後ではまったく違ったものになります。告示日後に実施する場合は、公職選挙法上の「個人演説会」を候補者が合同で開催する形式を取る形になり、「合同個人演説会」と呼びます。それぞれメリットとデメリットがあるので、表1を参照しながらよく考えていただきますようお願いいたします。

表1

	公開討論会	合同個人演説会
開催日	告示(公示)前	告示(公示)後
主催者	第三者(私たち一般の市民)	候補者が合同で
費用負担	第三者(私たち一般の市民)	候補者が頭割りで分担
会場費用	特に恩恵なし	公営施設は、候補者割り当ての無料会場が利用可能
候補者の呼称	立候補表明者	立候補者
発言上の制限	事前運動にあたる発言は公選法違反となる	制限なし
有権者の関心	あまり関心が高くない	一般的に関心が高い
運営上の制限	制限なし	公職選挙法に規制される
会場の予約	自由	正式には、告示(公示)後でないと予約できない
会場の看板	自由	合同個人演説会の看板は掲示不可能
広報	自由	告示(公示)後、候補者陣営が広報するか、新聞による報道のみ可能

図2：公示前と公示後の比較

さて告示日以降になると法律によって第三者が討論会を開催することはできないので、主催者は各候補者となります。主催者が各候補者であるといっても実際にはこちらがすべての運営をすることになり、形式としては、我々は各候補者から依頼を受けて裏方としてコーディネーター役を行うこととなります。しかしあくまでも主催者が各候補者になるので手続きの手間がかかります。例えば会場に公営施設を利用する場合は選管への届出が必要であり、申請書に参加するすべての候補者から印鑑を集めなければなりません。それがなにかの拍子に会場変更にでもなろうものなら、かなりの労力を要することになります。また法律により、合同個人演説会の看板が掲示できません。ある合同個人演説会においては一人の候補の看板をたてることの方が合法で、「合同個人演説会」の看板を上げることのほうが違法となり、もめたこともありました。また根本的なこととして、お互い死力を尽くして戦っている時に「一緒に演説会を開きましょう」という呼びかけをする候補者がどれだけいるかとなると、まだまだ日本では難しいかもしれません。

さらに技術的な問題として、たとえ合同個人演説会が可能になったとしても告示日までは公にすることはできないので広報が難しいのが現状です。かつて鎌倉市長選で学生が公開討論会を開催したとき大いに盛り上がったのをうけて、同じ主催メンバーが翌年の参議院選挙で大きな会場を借り、公示日以降に合同個人演説会を開催しようとした。しかし、まったく広報ができず候補者は5人集まったものの、ほとんど有権者が集まらないという厳しい事態が発生したことがあります。もし合同個人演説会にするならできる限り投票日に近い日程を指定したほうが良いと思われます。

しかしこの合同演説会方式にも捨てがたい魅力はあります。98年の宮城県知事選や99年の長崎県知事選においては告示日以降に行われ、2000人近い人が会場に詰め掛けています。当然のことながら選挙が近づいてきた方が有権者の関心はたかくなります。今まで合同個人演説会方式で行ったところは回数こそ少ないながらも、かなりの反響を得ました。また選挙中であるから候補者の発言に関しては「私に1票ください」と叫んでも何の問題もありません。さらに形式的には候補者自身が主催者であるから、私たち影のコーディネーターには費用負担が発生しないというメリットもあります。そして、候補者には個人演説会のために公の施設を1回につき無料で利用できるという特典があるので、この権利を利用させていただくという手も使えることとなります。

そして最も現実的な問題として、急に欠員が出て補欠選挙がおこなわれる場合には、この合同演説会方式でしか行えません。今日まで最短で開催したのは5日という記録がありますが、これなども合同個人演説会方式です。このような諸事情を勘案しながら「告示前の公開討論会方式」にするか「告示後の合同個人演説会方式」にするか決定してください。

## 公開討論会のルール

### ●会場の禁止事項

- ・客席をたくさん確保するような行為
- ・パネリストの発言を妨げるような行為（ヤジ、私語等）
- ・開会時、閉会時及び司会者が促した時以外の拍手
- ・特定のパネリストのイメージにかかわる行為  
（横断幕、プラカード掲示、統一衣服の着用、宣伝活動等）
- ・会場内での動画撮影、音声録音、写真撮影等（主催者が許可した者を除く）
- ・ルールや注意事項に従っていただけない場合は退出していただくことがあります

### ●運営上のルール

- ・運営に公平を期するために発言時間はパネリストに均等に分配します
- ・客席からパネリストへの直接の質問等のご遠慮願います。
- ・携帯電話はマナーモードにしてください。
- ・議事進行はコーディネーターの指示に従ってください。

### ●システム

- ・各自自己紹介（政策発表） 5分
  - ・一問一答＋質問＋答弁 回答3分 質問1分 答弁2分
- ① ○○○○ 例 高齢化社会対策について
  - ② ○○○○ 少子化対策・子育て支援について
  - ③ ○○○○ まちづくり対策について など
  - ④ コーディネーターからの質問等(各地域にちなんだ質問)  
(コーディネーターからの質問に対しては回答のみで質問・答弁はなしで行う)
- ・最終答弁(入会希望者に入会してもらえそうな答弁をお願いいたします) 3分
  - ・制限時間の30秒前、10秒前にカンペにて提示、制限時間にベルを1回鳴らす  
プラス10秒でベルが2度なり強制終了  
すべての答弁に活用する
  - ・答弁順は平等を保つため各設問ごとに変更いたします
  - ・座席は控室にてくじ引きにて決定いたします

## ●開催要件

- ・○月○日の段階で複数名の立候補予定者の参加承諾書を取得できない場合は開催いたしません。その場合は参加しない理由をホームページ上で報告します
- ・□月□日から立候補予定者への参加呼びかけをホームページ上に掲載します。それまでに立候補を表明している方には、個別に参加呼びかけを行います
- ・参加承諾している立候補予定者が○月○日以降にキャンセルした場合は、単独でも討論会を開催します
- ・○月○日までに参加承諾書を取得できた立候補予定者はチラシに顔写真を掲載します  
○月○日から△月△日までに参加承諾書を取得できた立候補予定者はチラシには掲載を行わないが討論会への参加は可能です

## ●コーディネーターのルール

- ・コーディネーターは全立候補予定者に対し中立な立場とします
- ・過去の事業について是か非かは判定せず、発言しません  
また、未来志向の発言に限定します。

## ●候補者のルール

- ・公開討論会のルールを守ってください。
- ・公開討論会内では「私に投票してください」などの投票の呼びかけは公職選挙法で禁止されています。



## 開催趣意書の作成

開催の趣旨を広く LOM内外に発信し、JCが開催する意義を伝えます。  
青年会議所が政治的中立な立場で開催すること。地元の政党・政治家の考え方や問題認識を聞く場を提供する意義を端的に伝えましょう。

### 〇〇選挙公開討論会

#### 開催趣意書

私たち青年会議所は、その理念に掲げている「明るい豊かな社会」を実現するうえで、政治と行政の変革は避けて通ることはできないことと考えています。

21世紀を迎えた今、日本は大きな時代の転換期を迎えて、景気、雇用対策をはじめ、社会福祉制度や医療制度の見直し、地球温暖化等の環境問題など様々な問題を抱えております。そのなかで私たち市民は、これらの問題を解決するための、より透明性の高い政治を求めて動き出しています。

しかし、その一方で、市民にとって政治や行政は関わりが薄く縁遠いものであることも否めないところですが、まして永年の政治腐敗や最近の官僚の不祥事などにより、国民の政治や行政に対する不信感が高まり、より一層政治・行政に対する無関心に拍車をかけていることも事実です。これは最近の投票率をみても一目瞭然であり、国民の政治離れはますます加速する勢いであると考えます。

このような現状を引き起こしている原因は、政治や行政そのものの分かりにくさにもありますが、国民が政治・行政を「身近なもの」として捉えることのできる機会が極端に少ないことに起因しているものと思われます。

私たちはこの現状を変革し、大阪の未来をすばらしいものにして行く為には、国民一人一人が、人任せの考えから脱皮し、国民が主体的に政治に参加できるようなシステムの構築が必要であると考えています。そして、それを実現させる第一歩が「マニフェスト型公開討論会」だと私たちは考えます。

こうした中、私たちは来る総選挙を前に、立候補予定者による公開討論会を開催することにいたしました。この討論会は、立候補予定者の方々に本音で政策を語って頂き、有権者にとって政治をより身近なものとして捉えて頂くものであると同時に、将来的には国民の主体的な政治参加へと繋がるものと確信しております。また、青年会議所は、政治的に公正で中立な立場の組織として、国民と政治の間に立ちこれを実現させることが重要な使命だと考え取組んでいきます。

実りある選挙にするためにも、この公開討論会を是非とも成功させたいと思っております。選挙に関わる皆様方には告示前の忙しい中であり大変恐縮ですが、どうかこれら趣意をご理解のうえ、ご協力のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

20〇〇年〇〇月吉日

一般社団法人〇〇青年会議所

理事長〇〇〇〇

図3：開催趣意書

## コーディネーターの重要性

コーディネーターの最低限の役割は、時間管理と公平性の維持です。これさえできればメンバーでも十分コーディネーターは務まります。

しかしクロストークを行う際には、コーディネーターがどこまで話を各候補者に投げかけ、各候補者の討議の交通整理をするかが重要になってきます。クロストークによる公開討論会は、コーディネーターの力量によって変わるといっても過言ではありません。

各選挙によって専門知識が必要なのか？一般感覚がひつようなのか？また無党派層に訴えかけるにはコーディネーターのネームバリューも必要となってきます。各選挙の性質に合ったコーディネーターを選択してください。

メンバーがコーディネーターを行い場合は以下のことにご注意ください

### マニフェスト型公開討論会のコーディネートについて

#### ① コーディネーターを引き受けることになったら

★理想と現実のギャップをよく認識しておきましょう

公開討論会はどんな形式であれ、開催にこぎつけることが先決です。次に動員が重要です。

マニフェスト型公開討論会の開催>マニフェスト型公開討論会に近い討論会の開催>一般討論会の開催>開催の断念

公開討論会のコーディネーターや主催者が、事前段階において候補者の提示したマニフェストについて、定義に照らしてそれが不十分であることを指摘したり、批判したりすることは公開討論会そのものの成立を妨げることにつながりかねない為、厳しく慎まなければなりません。

候補者は、リスクを覚悟の上で、多忙な時間を割いて、公開討論会に臨むこととなりますので、コーディネーターはその点を十分に理解し、出演を断られてしまったら元も子もない、ということをコーディネーター自身もよく自覚して臨む必要があります。

#### ② 事前の学習は欠かせない

★討論会の直前までには少なくとも以下の事柄を予習しておきましょう

##### ②-1, 候補者に関すること

- ・候補者の氏名、経歴、所属政党や政策の基本的考え方、人柄など
- ・選挙の構図が「現職 vs 新人」なのか、「新人同士」なのか
- ・首長選挙の場合、自治体のホームページに何が記載されているか、情報公開は十分になされているかなどをチェック

→現職が出馬する場合には、情報量に圧倒的落差が生ずるので、コーディネーターは現職以外が不当に不利にならないような進行を行う上で重要

・首長選挙の場合、現職の出馬如何に関わらず、直近数年間の施政方針を読み、何に重点を置いて行政執行してきたのかをみるとともに、議会の議事録などで議会審議の様態をフォロー（インターネットをフルに活用しましょう）

## ②-2, 地域に関すること

・首長選の場合は、市町村に関する基本的なデータ（人口・面積・主要産業・大まかな歴史・地域特性・地域の抱える課題）を把握し、選挙そのものの争点がどこにあるのかを認識しておきましょう。

→可能ならば、討論会開始前に聴衆に対して、分かりやすく地域の現状を示す客観的なデータなどを説明しておいたほうが、より理解が深まる（PPT などの活用がお勧めです）

・合併などが関係する場合には、1つの自治体だけではなく、関係する自治体についても基本的なデータを認識しておきましょう。

## ③ コーディネーターに求められる基本姿勢

### ★コーディネーターの基本姿勢

#### 一番重要なのは、公正中立・不偏不党

- 討論会は必ずコーディネーターの指名をはさんで行うのが無難
- 機械的・事務的過ぎるくらいで構わない
- 能面のような顔がむしろ望ましいかも知れない（ポーカーフェイス）

#### トラブルには冷静かつ厳正に対処し、秩序ある進行を

- 禁止事項にふれる聴衆の行為（野次・私語・拍手等）
- ルールを遵守しない候補者（時間・不規則発言等）

#### 機会の平等は必須、但し、結果の平等は必ずしも気にする必要なし

- 挙手した人の発言機会は平等に、しかし発言権を行使しない人には、それ以上の配慮は無用

#### 演出や盛り上げは一切無用

- 面白さを付加する「田原総一郎的コーディネーター」は必要なし
- 候補者がありのままの姿をさらけ出すことこそが重要で面白い

#### 公開討論会では事前運動にならないように

- 公約は NG、「主要政策」や「重点施策」などに言い換える

#### 合同個人演説会では、「定められた選挙運動の枠」をはみ出さないように

## ④ 討論会の進め方

### ★コーディネーターの進行上の留意点

#### スタートは自己紹介を兼ねた総合的な問題意識の披瀝から

- まずはルール説明を。各立候補予定者の発言時間や発言順序、観客の発言権についてなど公開討論会を行うにあたっての基本ルールを説明します。もし、従わない場合は退室をお願いすることもあり得という旨を伝えておくほうがよいでしょう
- いきなり本格的な質問に入らず、1 問程度はウォームアップを
- 「再選を目指す現職」が候補者に含まれる場合には、現在の行政執行について、現職には自己評価を求め、新人に対しては挑戦者の立場から評価や是非を包括的に述べてもらうのが一般的

1つのテーマごとに、候補者の発言内容をまとめて復唱し、聴衆に理解させる

- すべてに行なう必要はないが、重要なところは特に確認の意味も含めて「まとめ」を行なうとよい
- 候補者から「まとめ」に異議が出た場合等には、追加の発言を認めることでよい

コーディネーターと候補者間での一問一答だけでなく、可能な限りクロス・トーキング(候補者相互の質疑応答)を

- クロス・トーキングでも、発言は一旦コーディネーターを介して行うのが無難
- 誹謗中傷やフェアでない事柄には厳正に対処する

会場からの質問をその場で受けるのはNG、質問が聴衆には必ず紙に書いてもらい主催者からまとめたものを受け取ってコーディネーター自身が壇上で取捨選択する

- 主催者は明らかな愚問や特定人物への誹謗中傷などを除外し、公開討論会にふさわしい質問のみをコーディネーターに渡す

発言順は補助者をつけて管理したほうがベター

- コーディネーターの隣に、主催者が任命したアシスタント役を配置し、発言順序の管理(候補者の人数が多いと乱数表に基づく発言順の割り当てなどが複雑化するため)や残り時間の提示など、細かな情報提供をコーディネーターに行うようにすると、コーディネーターは議論の進行に集中できるのでよい

⑤ 討論会の締めくくり

★コーディネーターの締めくくりの留意点

個別論についての最終一問一答になるときは、あらかじめコーディネーターから候補者に対し「これが最後の質問ですよ」と通告しておくようにする

討論会の一般的な締めくくりの例として次の事例を提示します

- 例:「それでは最後に候補者各、〇分間で自由に発言していただきます。最後の発言ですので、ご自身の政策を思う存分、お述べ下さい。なお、この発言に限り、会場の皆さんから拍手を認めます」

すべての発言が終わった後のコーディネーターの発言例

- 出席してくれた候補者に対し、心からの謝意を表す(改めて拍手)
- 来場してくれた聴衆に対し、心からの謝意を表す
- 民主主義を高度化するためには政策中心の討論会に加えて、有権者の意識向上(棄権防止など)が必要であることを説く
- 公開討論会開催の意義を改めて聴衆に伝え、候補者の肉声を聴く貴重な機会を設けた公開討論会主催者を賞賛する(自身が構成員である場合は除く)
- 多くの討論会では、候補者が降壇した後、主催者による閉会挨拶等が予定されていることが多い。この場合、コーディネーターはマイクを司会者に返す旨だけを述べ、聴衆が退席しないように留意する

図4：コーディネートについて

## コーディネーターリスト

### 大学教授

#### 杉原充志（すぎはら みつし） 予算5～10万円

1961年、大阪府堺市生まれ。三国丘高校、早稲田大学法学部卒業。同大学院修了（法学修士）。1989～93年、豪州・モナッシュ大学ロースクール大学院留学。愛媛女子短期大学助教授、大阪成蹊大学教授等を経て、等を経て、2017年4月より羽衣国際大学教授

2015年人口動態の変化をベースに、日本と諸外国の法制度・政策（とりわけ、英米法）との比較作業を通して、少子・高齢社会における様々な課題に取り組んでいる。

某市においては、総合計画策定に向けた専門家委員、まち・ひと・しごと創生総合戦略策定に向けた推進委員会の委員長を歴任。

公開討論会コーディネーター歴 泉大津市長選 泉南市長選 堺市長選など

### フリーアナウンサー

#### 梅田淳（うめだ じゅん） 予算30万～40万円

20年間にわたり、関西テレビ放送のアナウンサーとして、バラエティ番組の司会（「走れガリバーくん」他）スポーツ番組の実況・リポーター（「すぽると！」「プロ野球中継」他）など多くの番組に参加。現在は、ラジオ大阪「出発進行うめじゅんです」で毎朝リスナーに元気を与えている。またフリーアナウンサーとして様々な番組に出演。その熱く楽しい話術は視聴者にパワーを与えている。

公開討論会コーディネーター歴 岸和田市長選 東大阪市長選など

### 評論家

#### 石田英司（いしだ えいじ） 予算10～20万円

毎日放送テレビ制作局の専任部長（肩書は「制作局エグゼクティブ」）で、同局の元・テレビディレクターおよび報道記者。MBSテレビの『ちちんぷいぷい』で、1999年10月の番組開始当初から2017年9月30日まで18年間にわたってニュース解説を担当したことから、「ニュースのおっちゃん」というニックネームでも知られる。

公開討論会コーディネーター歴 大阪府知事選 参議院選挙 吹田市長選など

### コーディネーター派遣

#### リンカーン・フォーラム 予算3～5万円＋交通費

リンカーン・フォーラムは1996年に政治・環境・教育NGO「地球市民会議」の公開討論会支援プロジェクトとしてスタート。そして2000年11月に地球市民会議から独立し、公開討論会支援専門のNGOとなる。その後、2015年4月に一般社団法人に移行。「一般社団法人公開討論会支援リンカーン・フォーラム」と改称して活動している。

公開討論会コーディネーター歴 参議院選 衆議院選 など

### その他 理事長、歴代理事長 予算0円

※予算はあくまでも概算です。時期、流行によって大きく変化いたしますのでご参考までにお問い合わせいたします

## 立候補予定者への参加要請のしかた

立候補予定者へ参加の依頼をします。各予定者の政党支部や個人事務所に訪問し、直接参加の依頼をしていきます。このとき必要になるものとして、公開討論会開催趣意と参加要請依頼書・回答書です。

20〇〇年〇月〇日

〇〇〇〇様

一般社団法人〇〇青年会議所  
理事長 〇〇〇〇

### 公開討論会 ご参加のお願い

拝啓 盛夏の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は私ども、〇〇青年会議所の活動に、ご理解ご協力を賜りまして、心より感謝申し上げます。さて、21世紀を迎えた今、日本は大きな時代の転換期を迎えて、景気、雇用対策をはじめ、社会福祉制度や医療制度の見直し、地球温暖化等の環境問題など様々な問題を抱えております。

我われ、青年会議所は『明るい豊かな社会』の実現を目指し活動する団体として、こんな時代だからこそ、市民一人ひとりが政治に関心をもち、明るい豊かなまちづくりのために主役として参画し、国民主権の確立に自覚的に取り組むきっかけとなることを目的として、公開討論会を開催させていただきます。

政治的に中立な立場のJCによる開催となり、公正なルールの下、ご参加いただける皆様に公平な発言の機会を提供することで、一人でも多くの市民が政治を身近なものと感じ、このまちの未来を託す方を政策本位で選ぶことに繋がると信じております。

未来へ希望を持ち、自らの意思と判断に基づいて、心から愛することのできる〇〇市を、市民自らが創りあげていくための大事な一歩となる、公示前の公開討論会になります。

一人でも多くの市民に向け、本音で政策を語っていただき、政治への関心を取り戻すことが、愛する郷土〇〇市の更なる発展に繋がるものと確信いたします。

公示前の多忙の折とは存じますが、趣旨をご理解の上、ご参加をお願い申し上げます。

敬具

日時につきましては、皆様のご予定を確認の上で調整させていただき、追ってご連絡申し上げます。

ご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡くださいませ。

担当者 〇〇青年会議所 〇〇〇〇  
連絡先 000-0000-0000

図5: 公開討論会参加依頼書

## 参加回答依頼書の作成

2000年〇月〇日

立候補予定者各位

一般社団法人〇〇青年会議所  
理事長 〇〇〇〇

### 公開討論会参加回答依頼書

私ども〇〇青年会議所では、既にご案内申し上げましたように、有権者の方々の政治への参加意識を高めるため、公開討論会の開催を予定致しております。立候補予定者の皆様には、「ビジョンと政策」を直接市民にアピールする絶好の場としてご参加頂き、注目を集める今回の市長選挙を通して〇〇市のイメージアップに繋がればと考えております。全国各地で、また多くの選挙で公開討論会が開催されている中、是非今回の市長選挙に於きましても全立候補予定者の方々にご参加頂きたく存じます。

さて、日数も限られた中での調整で、各立候補予定者の参加・不参加の意思表示をお願い致します。また今回の公開討論会の呼びかけについてはこれまでマスコミの方々にも広報など多大なご協力を頂いておりますので、開催につきましては、最後まで正確な発表に配慮を行いたく存じます。

そこで、各立候補予定者の皆様には、参加・不参加のご意志を文書にて、ご回答を頂くことに致しました。別紙の文書形式で、各候補予定者ご自身のお気持ちをお書き下さるようお願いいたします。市民の注目が集まる会での討論会への参加を熱望致しております。

最後になりましたが、貴候補予定者のご健闘をお祈り申し上げます。なお、ご回答は〇〇月〇〇日午前10時までに、事務局までファクシミリにてお願い致します。ファクシミリの場合は、送られた確認をお願い致します。

一般社団法人〇〇青年会議所  
事務局 ファクシミリ 〇〇-〇〇-〇〇  
〇〇市〇〇町1-1  
電話 〇〇-〇〇-〇〇

図6：公開討論会参加回答書

## 回答書の作成（講師依頼承諾書でもかまわない）

次に、立候補予定者からは意思表示を明確にしてもらいます。参加依頼はしたものの、立候補予定者が参加・不参加の意思をはっきりさせず、開催後に「聞いていなかった」などのトラブルを未然に防ぐ為にも、各立候補予定者からはこの回答書をもらいましょう。回答書は参加依頼書とは別に、参加する・参加しないを明記してもらえるような内容にしたほうがいいです。

### 回 答 書

〇〇選立候補予定者

ご署名

20〇〇年〇〇月〇〇日( )〇〇開催の  
〇〇選挙公開討論会に

参加します

参加しません

いずれかに〇印をお願いいたします。

【不参加の場合、その理由についてお聞かせ下さい】

不参加の理由について、公開討論会やマスコミ(要検討)の場などを通じて発表させて頂くことがありますので、ご了承下さいませ。

FAX返信先 〇〇-〇〇-〇〇  
大阪ブロック協議会 運営担当 〇〇〇〇 宛  
(事務局)〒〇〇-〇〇  
〇〇市〇〇町1-1 TEL〇〇-〇〇-〇〇  
この返信は、〇〇月〇〇日までにお問い合わせ致します。

図7：回答書



## 考え方をヒアリングしよう

参加の要請や回答書を受け取りに行く際には各政党支部で政党としての各政党の考え方を示してもらいましょう。公示前は政党のマニフェストは現行の公職選挙法では配布することができません。よって党代表で候補予定の方に個人の考え方とは別に旬な話題に対する党の考え方をヒアリングします

公示後は政党のマニフェストをいただく。

# 政党マニフェスト

氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

## 現状認識と将来像

現政権の実績に対する現状認識(評価と課題)

現国会運営に対する現状認識(現職の場合、任期中の成果と課題を含む)

めざすべき将来像

## 重要政策(優先順位の高い順に3つ)

第1優先

第2優先

第3優先

テーマ①:案「経済政策」についての具体策(優先順位の高い順に3つ)

<b>第1優先</b>	内容:期 限:  予算 手段:	財源	数値目標:
<b>第2優先</b>	内容:期 限:  予算 手段:	財源	数値目標:
<b>第3優先</b>	内容:期 限:  予算 手段:	財源	数値目標:

テーマ②:案「少子高齢化(年金・社会保障も含む)政策」についての具体策(優先順位の高い順に3つ)

<b>第1優先</b>	内容: 期限:  予算: 手段:		数値目標:  財源:
<b>第2優先</b>	内容: 期限:  予算: 手段:		数値目標:  財源:
<b>第3優先</b>	内容: 期限:		数値目標:

予算： 手段：	財源：
------------	-----

上記の2つのテーマ以外の重要課題（優先順位の高い順に3つ）					
第1優先	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">           内容：            期限：         </td> <td style="width: 60%; padding: 5px;">           数値目標：         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           予算：            手段：         </td> <td style="padding: 5px;">           財源：         </td> </tr> </table>	内容： 期限：	数値目標：	予算： 手段：	財源：
内容： 期限：	数値目標：				
予算： 手段：	財源：				
第2優先	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">           内容：            期限：         </td> <td style="width: 60%; padding: 5px;">           数値目標：         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           予算：            手段：         </td> <td style="padding: 5px;">           財源：         </td> </tr> </table>	内容： 期限：	数値目標：	予算： 手段：	財源：
内容： 期限：	数値目標：				
予算： 手段：	財源：				
第3優先	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">           内容：            期限：         </td> <td style="width: 60%; padding: 5px;">           数値目標：         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">           予算：            手段：         </td> <td style="padding: 5px;">           財源：         </td> </tr> </table>	内容： 期限：	数値目標：	予算： 手段：	財源：
内容： 期限：	数値目標：				
予算： 手段：	財源：				

図8: 政党マニフェストヒアリングシート

当日の配布資料については、候補予定者の経歴と党の考え方を示すものを配布します。内容は各党の代表者に関するこれまでの簡易経歴及び党の考え方です。これは個人と党の考え方が一致しているか矛盾がないかなど会場内国民に示す大事な資料となります。

★必要な配布資料★

- ・ 政党マニフェスト
- ・ 立候補予定者プロフィール

## 討論をするテーマを考えましょう

公開討論会のシナリオを考えるうえで、最も重要なことの一つに『どんなテーマで討論をするか?』があります。

自分たちのまちの現状を調べ、各立候補予定者の政党の考え方を聞き争点を考えていきます。

しかし、私たちはこの討論会を開催するにあたり、多くの情報をもって勉強していますが、実際にまちに住み暮らす人々はどうでしょうか?

国民が日々感じていることや問題点と私たちが争点と思っていることにかい離はないのでしょうか。

そのかい離を埋めるもしくは私たちの考える争点が国民の視点と合致していることを確認するために、市民アンケートを実施することも必要です。

街頭や協力していただける企業でアンケートを実施します。内容は 20 項目程度の質問を用意し、『討論会等で聞いてみたいこと』を 3 つほど選んでもらいます。

その集計から市民からのテーマとし、各立候補予定者に回答してもらいましょう。

事前に立候補予定者に回答してもらおうアンケートに載せておくこともスムーズな討論会の運営になりますので、できるだけ早めにアンケートを取るほうがいいかもしれません。

よって、公開討論会のテーマは、『市民からのテーマ』『J C メンバーたちが考えるテーマ』『マスコミ等で騒がれているテーマ』を持ってくるとよいでしょう。

## 会場の設置の手順

会場を押さえましょう。開催予定日の予約状況、収容人数、費用、設備等の確認を行い、会場を予約する。候補会場が複数ある場合は、事業の性格や駐車場・会場周辺の状況なども含めて、比較検討を行う。

また、政治の討論会ともなると、どうしてもできない事態の発生も想定できます。そのために警察に警備協力を促しておくことで、安心して討論会の開催ができます。候補予定者参加にも弾みをつける一助となります。リスク管理の一つです。

2000年〇月〇日

〇〇警察署長

一般社団法人〇〇〇〇青年会議所  
理事長 〇〇〇〇

### 要請書

#### 警戒警備の要請について

2000年〇月〇日、〇〇ホールにおいて、立候補予定者〇名による第〇〇回総選挙公開討論会を開催しますが、開催当日の会場内、会場外にての候補者に対する妨害も懸念されますので警備方お願い致します。

#### 記

##### 1. 要請年月日

2000年〇月〇日( ) 午後5時

##### 2. 要請先

大阪府〇〇市〇〇町 1-4-1 〇〇公会堂

##### 3. 要請事項

私服警察官による候補予定者〇名の身の安全と討論会の妨害行為の防止を目的とする相当な警備でお願い致します。

以上

図9：警備要請依頼書

## 市民への案内のしかた

マスコミを通じて広く世間にアピールしましょう。地元テレビ局や新聞社、市町村広報誌の発行部署などに依頼文を送付、あるいは持参し、討論会開催案内記事の掲載や当日の取材をお願いする。可能であれば、お願いする際にチラシやポスターも渡しておきましょう。

2000年0月00日

報道関係各位

社団法人〇〇青年会議所  
理事長 〇〇〇〇

社団法人〇〇青年会議所 主催  
〇〇選挙「公開討論会」開催案内および取材依頼のご案内

平素は青年会議所の活動にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

私ども青年会議所はその理念に掲げている「明るい豊かな社会」を実現するにあたり、政治と行政の変革は避けて通ることはできないことと考えております。

〇〇市における現状は、長引く不況による緊迫した財政状況、加速度的に進む少子高齢化の問題など様々な問題を数多く抱えています。そのような中で、私たち市民は次の時代を切り開く強力なリーダーシップを求め、その政策に基づいてしっかり候補者を選び未来を選択して行かなければなりません。

市民が政治や行政を身近な物として捉えることができるよう、候補者の政策に触れ、考え、選択する機会を提供することを目的に、「公開討論会」の開催致します。

報道関係各社に置かれましては、我々の趣旨をご理解頂くと共に、多くの市民に参加して頂けるよう、是非ご高配を賜りたく宜しくお願い申し上げます。

記

開催予定日時 2000年0月0日(〇) 00:00~00:00

開催予定場所 △△△△△公民館

参加予定者 〇〇〇〇氏

〇〇〇〇氏

〇〇〇〇氏

◎開催日・場所の変更があった際には、再度ご案内申し上げます

◎内容に関する報道関係者のお問い合わせは下記にお願いします。

担当:〇〇青年会議所 〇〇〇〇

携帯000-0000-0000

E-mail 0000@0000以上

図10: 報道関係取材依頼書



## マスコミリスト

取材依頼をお願いする新聞社・テレビ局

朝日新聞社 大阪本社  
〒530-8211 大阪市北区中之島 2-3-18  
TEL 06-6231-0131

読売新聞 大阪本社  
〒530-0055 大阪府大阪市北区野崎町 5-9 読売大阪ビル  
TEL 06-6366-1532

毎日新聞社 大阪本社  
〒530-8251 大阪市北区梅田 3-4-5  
代表電話 06-6345-1551

産経新聞 大阪本社  
〒556-8660 大阪府大阪市浪速区湊町 2丁目 1-5 7  
電話： 06-6633-1221

日本経済新聞 大阪本社  
〒541-8515 大阪府大阪市中央区高麗橋 1-4-2  
TEL 06-7639-7111 (代)

テレビ大阪 TEL06-6947-7777  
〒540-8519 大阪府大阪市中央区大手前一丁目 2番 18号

関西テレビ放送 TEL06-6314-8888  
〒530-8408 大阪府大阪市北区扇町二丁目 1番

朝日放送 TEL06-6458-5321  
〒553-0003 大阪府大阪市福島区福島 1-1-30

NHK大阪放送局 TEL06-6941-0431  
〒540-8501 大阪府大阪市中央区大手前 4丁目 1番 20号

毎日放送 TEL06-6359-1123  
〒530-8304 大阪府大阪市北区茶屋町 17-1

## シナリオをつくりましょう

各地 LOM で自前のコーディネーターの養成をしましょう。公開討論会が全国各地で開催されるようになり、コーディネーターを主催者自身が務めるという動きも盛んになっております。本資料は自前のコーディネーターを養成することを目的とし、要点をまとめたものです。

事前に模擬討論会を行いましょ。開催日当日、どのような事態が想定されるかを考えながら行う事をオススメします。

討論会当日の緊急対応です。公開討論会の開催に際して、来場者数の超過、出演者の遅延、非難・中傷・ヤジへの対応をマニュアル化しました。適宜、参考にして下さい。

想定事項	対応方針	判断基準	判断者	アクション内容	担当グループ 又は担当者
来場者超過	安全確保の 為、来場を断 る	受付責任者がロビーの状況を確認し、避難通路の確認が出来ないと判断した場合 (ロビー滞留数〇〇人を想定)	××受付責任者	受付グループは××受付責任者の指示に基づき、ホール入り口のエントランス側に立ち、以下のコメントをアナウンスする。 「ご来場の皆様、大変申し訳ありませんが、本日会場満席で安全確保の為ご入場頂くことが出来なくなりました。つきましては、●月●日から■日まで××ケーブルTVにて本日の公開討論会の模様を放映いたしますので、そちらをご覧くださいませす様お願いします。」	受付
出演者遅延	連絡あり	〇〇時〇〇分の時点で判断し、司会者(右記担当者)に指示する	××総合プロデューサー	司会者は××総合プロデューサーの指示に基づき、フォーラム開園案内の後(主催者前撮りの前)、下記コメントを追加アナウンスする。 「只今より、・・・・よろしくお願ひします。尚、本日出席者である・・・・様より、ご到着が遅れるとの連絡が入りました。・・・・様ご到着後、質問の合間にご入場して頂きますので、予定通り始めさせていただきます。」	ZZ司会
	連絡なし			司会者は××総合プロデューサーの指示に基づき、フォーラム開園案内の後(主催者前撮りの前)、下記コメントを追加アナウンスする。 「只今より、・・・・よろしくお願ひします。尚、本日出席者である・・・・様が到着されておらず、連絡を頂けてない状況です。・・・・様ご到着された場合は、質問の合間にご入場して頂きますので、予定通り始めさせていただきますと思います。」	ZZ司会
	欠席			司会者は××総合プロデューサーの指示に基づき、フォーラム開園案内の後(主催者前撮りの前)、下記コメントを追加アナウンスする。 「只今より、・・・・よろしくお願ひします。尚、本日出席者でありました・・・・様から、欠席のご連絡が入りました。大変残念ですが、予定通り始めさせていただきますと思います。」	ZZ司会
非難中傷ヤジ	初動	公開討論会進行中に、会場から非難中傷めいた言動が発生した場合、コーディネーターに抑止の指示をする	××総合プロデューサー	コーディネーターは××総合プロデューサーの指示に基づき、質問の合間、出演者発言の合間に下記コメントを追加アナウンスする。 1回目「密席からの声援・非難・中傷はお止めください。」 2回目「密席からの声援・非難・中傷はお止めください。場外に退場して頂くことになります。」	AAコーディネーター
	繰り返し	退場させる	YY会場責任者	YY会場責任者の指示に基づき、会場担当者は当人のそばに行き、退場を促す。 (決して手を出さないこと!!)	会場

図 1 1 : 緊急対応のマニュアルサンプル

会場アンケートを回収しましょう

参加した有権者から、様々な情報を入手する貴重な機会です。次回へつなぐ為にも是非行ってください。

## 〇〇選挙 公開討論会 来場者アンケート

( 月 日実施)

**性別** : 男性 ・ 女性

**年代** : ①20歳代 ②30歳代 ③40歳代  
④50歳代 ⑤60歳代 ⑥70歳代

**お住まい** : ( ) 市内 ・ その他 ( )

**職業** : ①学生 ②会社員 ③会社役員  
④団体職員 ⑤公務員 ⑥自営業  
⑦農林水産業 ⑧主婦 ⑨無職  
⑩その他 ( )

**A. この討論会を何で知りましたか。(複数回答可)**

①新聞 ②チラシ ③ラジオ ④インターネット ⑤知人から ⑥その他 ( )

**B. あなたには支持する候補予定者(政党)がありましたか。(1つだけ)**

あり ⇒ ①引き続き支持してきた候補予定者(政党)を支持する。  
②今までの候補予定者(政党)を再考したい。  
③ほかの候補予定者(政党)支持へ考えが変わった。

なし ⇒ ①討論会を通じて支持する候補予定者(政党)が決まった。  
②討論会を通じて支持する候補予定者(政党)は決まらなかった。

**C. 討論会内容について率直なご意見をお聞かせください。(1つだけ)**

①大変良かった ②良かった ③普通 ④やや期待はずれ ⑤期待はずれ

**D. 討論会を通じて、政治への関心は高まりましたか。(1つだけ)**

①高まった ②変わらない ③高まらなかった

**E. 討論会を通じて、候補予定者(政党)の違いがわかりましたか。(1つだけ)**

①よくわかった ②わかった ③わかりにくい ④わからなかった

F. 討論会を通じて、政治を政策で選ぶ重要性を感じましたか。(1つだけ)

- ①大変感じた    ②感じた    ③感じにくかった    ④感じなかった

G. 今後、選挙投票に行きますか。(1つだけ)

- ①投票に行く    ②投票に行かない (理由: )

H. 討論会の公開方法について、より有効と考えられるものを教えてください。(1つだけ)

- ①シアター型    ②L I V E中継型    ③ネット配信    ④S N S配信  
⑤その他 ( )

お疲れ様でした。ご協力ありがとうございます

図12：参加者アンケートサンプル

## 討論会の議事録を作成しよう

公開討論会の議事録を作成する際は時系列や一字一句文字の変更をすることなく作成することが必要です。文字に起こす方法以外に、ビデオ撮影し、すべてを編集なしでネット上に公開する方法もあります(e みらせんや YouTube など)。そうすることによって当日出席できなかった方や若年層の方にも公開討論会を見て頂ける機会が増えることとなります。来場者に案内を配る場合は、ネット上での公開がいつからいつまでされるのかを明記しましょう。

### 参考文献

公益社団法人日本青年会議所 公開討論会マニュアル

リンカーン・フォーラム 完全公開討論会マニュアル

### ～マニュアルに関するお問い合わせ～

公益社団法人日本青年会議所  
近畿地区 大阪ブロック協議会  
2019年度 持続可能な大阪確立委員会  
委員長 今城 克久 (イマジョウ カツヒサ)  
携帯番号 090-7375-9476  
E-mail [kotohogi@imajo.org](mailto:kotohogi@imajo.org)

メモ欄