

JCI AWARD 2018

エントリーの流れ

①アカウント作成

「[JCI.cc](#) アカウント」 「[アワードライブラリー](#) アカウント」の取得

※JCI.cc アカウントは申請担当者のアカウントステータスが[active]である必要があります。

※ステータスを[active]にするにはLOM理事長の承認が必要です。

※アワードライブラリー アカウントの作成方法は[こちら](#)

②資料のダウンロード

アワードライブラリーより以下の資料をダウンロードし確認してください。

- ・ 仮エントリーフォーム
- ・ アワードマニュアル
- ・ 2018 JCI行動計画 (Plan of Action)
- ・ 2014-2018 JCI Strategic Plan
- ・ JC用語集 (日本語→英語)

③事業の選定・申請カテゴリの選出

「JCIアワードマニュアル」をご参照の上選定・選出してください。

④添削用エントリーフォーム提出

「[仮エントリー提出方法](#)」をご参照ください。

⑤アドバイザーチェック

アドバイザーチェックの期限※[エントリースケジュール](#)参照までに提出いただいた仮エントリーはアドバイザーによる添削を受けることができます。

後日、アドバイザーより順次添削結果をお返しします。

添削結果はアワードライブラリー提出画面下部の「添削結果履歴」からご確認いただけます。

⑥修正版エントリーフォーム提出

JCI.ccのエントリーフォームと同じ内容を記載・画像添付してください。

⑦JCIホームページより[submit] (送信)

会頭承認に先立ち各LOMの担当者はJCI.ccのエントリーフォームの[submit] (送信)を指定日までに完了してください。

※[エントリースケジュール](#)参照

⑧会頭承認

4月19日の正副会頭会議で報告後に会頭より承認いただきます。

結果はメールでお知らせします。