

JCI AWRDS 2018 エントリーの流れ

①アカウント作成

「[JCI.cc](#) アカウント」 「[アワードライブラリー](#) アカウント」の取得

- ※JCI.ccアカウントは申請担当者のアカウントステータスが[active]である必要があります
- ※ステータスを[active]にするにはLOM理事長の承認が必要です
- ※アワードライブラリー アカウントの作成方法は[こちら](#)

②資料のダウンロード

アワードライブラリーより以下の資料を確認してください

- ・仮エントリーフォーム
- ・アワードマニュアル
- ・2018 JCI行動計画 (Plan of Action)
- ・2014-2018 JCI Strategic Plan
- ・JC用語集 (日本語→英語)

③事業の選定・申請カテゴリの選出

「JCIアワードマニュアル」をご参照の上、選定・選出してください

④添削用エントリーフォーム提出

「[仮エントリー提出方法](#)」をご参照ください

⑤アドバイザーチェック

アドバイザーチェックの期限までに提出いただいた仮エントリーはアドバイザーによる添削を受けることができます

※[エントリースケジュール](#)参照

後日、アドバイザーより順次添削結果をお返しします
添削結果はアワードライブラリー提出画面下部の「添削結果履歴」からご確認ください

⑥修正版エントリーフォーム提出

JCI.ccのエントリーフォームと同じ[FINISHED] (完了)

会頭承認に先立ち各LOMの担当者はJCI.ccのエントリーフォームの[FINISHED] (送信) を指定日までに完了してください

※[エントリースケジュール](#)参照

⑧会頭承認

正副会頭会議で報告後に承認となります
結果はメールでお知らせします