

最優秀委員会賞プレゼンルール

1. プレゼン資料及び内容

最優秀委員会賞プレゼン用のパワーポイント資料を作成いただきます。

なお、プレゼン用パワーポイント・プレゼン内容については下記事項が考えられます。

①年間の担当事業について

②年間の実施ドリックについて

③年間の各委員会内フォロワーメンバーの活躍ぶりについて 他

※プレゼンする内容は1年間の委員会運営の成果である。

したがって、報告議案の済んでいない事業についてもプレゼン内で紹介することができる。また、委員会内のメンバーの活躍ぶりを委員会の垣根を越えて知ってもらう機会であるため、必ず、メンバーがどんな事を行ったかをプレゼンする。

2. プレゼン資料提出期限

2024年11月29日（金）17時まで

（提出先：総務渉外委員会委員長）

なお、上記提出期限までに、各担当常任によるプレゼン内容の事前確認がされていることを資料提出の条件とする。

3. プレゼン開催日・時間

2024年12月1日（日）18:00～

なお、各委員長による委員会グランプリのプレゼン時間は、「8分」以内をひとつの基準とし、「10分」経過した場合、その時点で終了するものとする。